

UVELSE-LYSTRUP VANDVÆRK a.m.b.a

SEKRETARIATET: LYNGEVEJ 6 . UVELSE . 3550 SLANGERUP

TLF. 48 27 80 90 . Danske Bank 3543-3080706 . SE-NR. DK-27 87 38 12

E-MAIL: ulvand@ulvand.dk . www.ulvand.dk

Uvelse-Lystrup Vandværk a.m.b.a.

Lyngvej 6, 3550 Slangerup

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 27 87 38 12

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på vandværkets
ordinære generalforsamling
den 30/03 2022

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	5
Balance 31. december	6
Noter til årsregnskabet	8

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Uvelse-Lystrup Vandværk a.m.b.a.


Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Uvelse, den 21. marts 2022

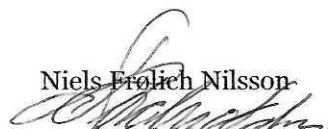
Bestyrelse


Gert Andersen
formand


Helge Frederiksen
kasserer


Sven Nørskov Kristiansen


Emilie Bie Dalby


Niels Frølich Nilsson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Uvelse-Lystrup Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Uvelse-Lystrup Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 21. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Carsten Blicher

statsautoriseret revisor

mne16560

Selskabsoplysninger

Selskabet

Uvelse-Lystrup Vandværk a.m.b.a.
Lyngvej 6
3550 Slangerup

Telefon: 48 27 80 90

E-mail: ulvand@ulvand.dk

Hjemmeside: www.ulvand.dk

CVR-nr.: 27 87 38 12

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Hillerød

Bestyrelse

Gert Andersen, formand
Helge Frederiksen, kasserer
Sven Nørskov Kristiansen
Emilie Bie Dalby
Niels Frølich Nilsson

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Milnersvej 43
3400 Hillerød

Pengeinstitut

Danske Bank A/S

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Nettoomsætning	2	835.196	877.925
Produktionsomkostninger	3	<u>-378.694</u>	<u>-382.046</u>
Bruttoresultat		456.502	495.879
Distributionsomkostninger	3	-260.306	-303.624
Administrationsomkostninger	3	<u>-188.590</u>	<u>-192.864</u>
Resultat af ordinær primær drift		7.606	-609
Andre driftsindtægter		<u>8.192</u>	<u>7.916</u>
Resultat før finansielle poster		15.798	7.307
Finansielle indtægter		0	50
Finansielle omkostninger		<u>-15.798</u>	<u>-7.357</u>
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Bygninger og produktionsanlæg		1.915.723	2.047.190
Distributionsanlæg/ledningsnet		4.395.775	4.076.590
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.652	31.399
Materielle anlægsaktiver	4	6.318.150	6.155.179
Indskud i Vandværkskontoret Hillerød a.m.b.a.		10.300	0
Finansielle anlægsaktiver	5	10.300	0
Anlægsaktiver		6.328.450	6.155.179
Tilgodehavende driftsbidrag mv.		102.892	92.500
Andre tilgodehavender		25.218	12.203
Periodeafgrænsningsposter		32.975	13.002
Tilgodehavender		161.085	117.705
Likvide beholdninger		1.763.869	1.838.952
Omsætningsaktiver		1.924.954	1.956.657
Aktiver		8.253.404	8.111.836

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Egenkapital		0	0
Overdækning, gæld til forbrugerne		7.897.932	7.731.029
Leverandører af varer og tjenesteydelser		59.510	97.462
Skyldig statsafgift på vand		295.459	267.992
Anden gæld		503	15.353
Kortfristede gældsforpligtelser		8.253.404	8.111.836
Gældsforpligtelser		8.253.404	8.111.836
Passiver		8.253.404	8.111.836
Hovedaktivitet	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Noter til årsregnskabet

1 Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet/formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværkets fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes interesser i vandforsynings spørgsmål samt deraf afledte forhold. Vandværket leverer vand til ca. 530 forbrugere.

	2021 DKK	2020 DKK
2 Nettoomsætning		
Nettoomsætning	835.196	877.925
	835.196	877.925
Fordeling		
Driftsbidrag	800.190	739.470
Tilslutningsbidrag	201.909	0
Overdækning	-166.903	0
Underdækning	0	138.455
	835.196	877.925
3 Medarbejderforhold		
Lønninger	97.234	96.042
Andre personaleomkostninger	0	372
	97.234	96.414
Lønninger og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	30.000	30.124
Distributionsomkostninger	37.234	36.166
Administrationsomkostninger	30.000	30.124
	97.234	96.414
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Bygninger og produktions- anlæg	Distributions- anlæg/led- ningsnet	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	3.169.561	4.829.245	384.950	8.383.756
Tilgang i årets løb	7.000	460.669	0	467.669
Kostpris 31. december	3.176.561	5.289.914	384.950	8.851.425
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.122.371	752.655	353.551	2.228.577
Årets afskrivninger	138.467	141.484	24.747	304.698
Ned- og afskrivninger 31. december	1.260.838	894.139	378.298	2.533.275
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.915.723	4.395.775	6.652	6.318.150

	2021	2020
	DKK	DKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	163.214	164.334
Distributionsomkostninger	141.484	120.748
	304.698	285.082

5 Finansielle anlægsaktiver

	Indskud i Vand- værkskontoret i Hillerød
	DKK
Kostpris 1. januar	0
Tilgang i årets løb	10.300
Kostpris 31. december	10.300
Regnskabsmæssig værdi 31. december	10.300

6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Vandværket har ikke påtaget sig eventualforpligtelser ud over, hvad der er sædvanligt for forsyningsvirksomheder. Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2021.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Uvelse-Lystrup Vandværk a.m.b.a. for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Vandværkets ledelse har med virkning fra 1. januar 2016 valgt at følge Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af udpumpet vandmængde indregnes i nettoomsætningen på grundlag af forbrugernes måleraflæsninger af vandforbruget. Vandværkets afregningsår følger kalenderåret og nettoomsætningen svarer således til kalenderårets forbrug.

Modtagne tilslutningsbidrag indgår i nettoomsætningen med årets fakturerede beløb.

Vandværket er i henhold til vandforsyningsloven underlagt det generelle hvile-i-sig-selv princip, hvorfor der årligt skal opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets driftsomkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt (der er opkrævet for meget) mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne (der er opkrævet for lidt).

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding og behandling af vandet samt omkostninger til vedligeholdelse og afskrivning af vandværk og produktionsanlæg. Endvidere indregnes personaleomkostninger vedrørende produktionen og drifts af anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter de omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder vedligeholdelse af og afskrivning på ledningsnet og vandmålere mv. Endvidere indregnes personaleomkostninger vedrørende distributionen af vand.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til det administrativt personale, kontoromkostninger og afskrivninger m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Da vandværket jf. selskabsskattelovens § 3, stk. 1, nr. 4 er fritaget for skattepligt indeholder årsregnskabet ikke beregnet udskudt skat ved realisation af aktiverne, ligesom der ikke er afsat skat af årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg, borer, ledningsnet samt maskiner og andet driftsmateriel. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. De akkumulerede afskrivninger udgør afskrivninger siden 1/1 2002.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger og produktionsanlæg	10 - 50 år
Vandmålere	10 år
Ledningsnet	50 år
Andre anlæg, maskiner og inventar	5 - 20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter indskud i Vandværkskontoret i Hillerød. Det finansielle anlægsaktiv måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende serviceaftaler og abonnementer.

Finansielle gældsforpligtelser

Overdækning er udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i henhold til "hvile-i-sig-selv" princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning og skal fremadrettet anvendes til investeringer eller takstreduktioner. Gældsposten overdækning måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Tal og bilag gennemgået i forhold til formål
og vedtægter.

Intet at bemærke.

22. marts 2022

Kritiske revisorer

Jørn Høstvedt Jensen

Lars Holten Larsen

Søren Birk

SØREN BIRKE